UCHWAŁA NR XLI/297/21
RADY MIEJSKIEJ W OLEŚNIE

z dnia 7 lipca 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Olesna na 2022 rok

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 713 i 1378) Rada Miejska w Oleśnie uchwala:

§ 1. Uchwala się Regulamin Budżetu Obywatelskiego Olesna na 2022 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olesna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Oleśnie

Henryk Kucharczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/297/21

Rady Miejskiej w Oleśnie

z dnia 7 lipca 2021 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO OLESNA W 2022 ROKU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W budżecie Gminy Olesno na 2022 rok zostaną wyodrębnione środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych w Oleśnie w ramach budżetu obywatelskiego do kwoty 200 000 zł z zastrzeżeniem ust. 2, przy czym koszt pojedynczego przedsięwzięcia nie może przekraczać kwoty 50 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego określa Rada Miejska w Oleśnie w uchwale Budżetowej Gminy Olesno.

3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego odbywa się w następujących etapach:

1) kampania informacyjno-promocyjna,

2) zgłaszanie propozycji zadań,

3) weryfikacja propozycji zadań,

4) głosowanie.

4. Zadania publiczne finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny, z ograniczeniem jednak do zadań realizowanych na terenie Olesna.

5. Pod pojęciem zadań publicznych ogólnogminnych rozumie się zadania służące mieszkańcom całej gminy.

§ 2. Zgłaszanie wniosków

1. Zgłaszanym wnioskiem są inicjatywy grupy co najmniej 9 mieszkańców, mające wpływ na rozwój miasta i gminy i zaspokojenie potrzeb jego mieszkańców takich jak:

1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury gminnej,

2) działanie mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,

3) wydarzenie o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym i sportowym.

2. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach kompetencji gminy i winne dotyczyć zadań inwestycyjnych na terenach będących wyłączną własnością gminy Olesno lub na terenach, na których gmina Olesno ma prawo do dysponowania nieruchomością.

3. Realizacja zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego (kalendarzowego).

4. W uzasadnionych przypadkach realizacja kolejnego etapu projektu może być w części przeprowadzona w roku 2023.

5. Zgłoszeń należy dokonywać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Podpisy osób popierających dany projekt składane są na liście poparcia, ktorej wzór zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Olesna. Formularz jest dostępny na stronie internetowej www.olesno.pl oraz Wydziale Spraw Europejskich i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Oleśnie.

6. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 5, należy przesłać lub dostarczyć na adres Urzędu Miejskiego w Oleśnie z dopiskiem „budżet obywatelski". W przypadku wysłania zgłoszenia drogą listowną, za datę złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

7. Dopuszcza się możliwość złożenia formularza drogą elektroniczną na adres budzet.obywatelski@olesno.pl – za pośrednictwem zeskanowanego formularza z podpisem.

8. Za ważne uznaje się zgłoszenie złożone w terminie określonym w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w którym poprawnie wypełniono wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe do wypełnienia.

§ 3. Weryfikacja zgłoszonych wniosków

1. Wydział Spraw Europejskich i Promocji Gminy Urzędu Miejskiego w Oleśnie gromadzi zgłoszone wnioski, a następnie przekazuje je do właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Oleśnie, celem dokonania wnikliwej analizy, m.in. pod względem możliwości ich realizacji, rzeczywistego kosztu, możliwości zabezpieczenia w latach następnych ewentualnych kosztów powstałych w wyniku realizacji zadania.

2. Zaopiniowane wnioski przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Oleśnie, zostają przekazane do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.

3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w składzie 7 osobowym powołuje Burmistrz Olesna w drodze

zarządzenia.

4. W skład Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego wchodzi 5 osób wskazanych przez Burmistrza Olesna i 2 osoby wskazane spośród członków Rady Miejskiej w Oleśnie.

5. Radny, wybrany do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, nie może popierać żadnego wniosku swym podpisem ani być jego autorem. Ponadto jest zobligowany do podpisania zobowiązania o zakazie lobbowania któregokolwiek z obywatelskich wniosków budżetowych.

6. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje wyboru zadań, które znajdą się na ostatecznej liście

podlegającej głosowaniu przez mieszkańców miasta, kierując się kryterium ich formalno-prawnej poprawności z zastrzeżeniem zapisów ust. 1.

7. W razie stwierdzenia, że dwa lub więcej projektów dotyczą realizacji identycznego lub bardzo podobnego zadania publicznego, Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego niezwłocznie zorganizuje spotkanie z udziałem wnioskodawców celem omówienia możliwości połączenia projektów w jeden. W przypadku braku zgody wnioskodawców na połączenie projektów, będą one rozpatrywane osobno.

8. W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania publiczne:

1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski,
2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania publicznego,
3) które dotyczą termomodernizacji lub rewitalizacji miejskich jednostek organizacyjnych (miejskie szkoły, przedszkola i pozostałe jednostki),
4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami, programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
5) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych,
6) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności,
7) które zakładają realizację jedynie części zadania publicznego, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie,
8) których realizacja miałaby przebiegać na terenach nie będących własnością Gminy Olesno, lub też na terenach na których Gmina nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością,
9) które jako zadania publiczne zostały ujęte w programie współpracy z sektorem organizacji pozarządowych na 2021 rok, jeżeli program ten został uchwalony przed terminem składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
10) realizowane na obiektach szkół i innych placówek oświatowych, o których mowa w ustawie o systemie oświaty, jeżeli mają charakter inwestycyjny.

9. Lista, o której mowa w ust. 6 oraz lista wniosków odrzuconych wraz z uzasadnieniem dostępna będzie na stronie internetowej www.olesno.pl

§ 4. Tryb odwoławczy

1. Od decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania zgłaszającemu projekt przysługuje odwołanie bezpośrednio do Burmistrza Olesna.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia otrzymania decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

3. Odwołanie wnosi się na piśmie.

4. Burmistrz Olesna odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub jest niedopuszczalne.

5. Burmistrz Olesna uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Olesna wskazuje Zespołowi czynności, jakich powinien dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.

6. Burmistrz Olesna utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu.

7. Rozstrzygnięcie Burmistrza Olesna jest ostateczne.

8. Rozstrzygnięcie Burmistrza Olesna zawiera zwięzłe uzasadnienie i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

9. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Olesna dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w paragrafie 3 ust. 6.

§ 5. Wybór zadań do realizacji

1. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Olesna.

2. Głosowanie odbywa się za pomocą formularza elektronicznego umieszczonego na stronie internetowej www.olesno.pl .

3. Każdy mieszkaniec może zagłosować tylko na jedno zadanie umieszczone na liście pozytywnie zaopiniowanych przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego, o ktorej mowa w paragrafie 3 ust. 6.

4. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego stwierdza, ile głosów uzyskały poszczególne zadania i ustala listę zadań, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.

5. Listę zadań realizuje się do limitu kwoty przeznaczonej na wykonanie zadań w ramach budżetu obywatelskiego na 2022 rok.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Olesna.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Oleśnie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych projektów, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiana.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Postanowienia regulaminu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jego wywieszenie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Olesno oraz na stronie internetowej Olesna.

2. Wzór karty analizy zadania zgłoszonego do Oleskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2022 oraz wzór listy poparcia zostaną określone przez Burmistrza Olesna w drodze zarządzenia.

3. Niniejszy regulamin, wzór formularza zgłoszenia, wzór listy poparcia dla projektu będą dostępne na stronie internetowej Olesna pod adresem www.olesno.pl, podobnie jak wszelkie informacje dotyczące budżetu obywatelskiego.

4. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Olesna na 2022 rok

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO OLESNA NA 2022 r.

Do 25 sierpnia 2021 r.	Powołanie Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego.
Od 30 sierpnia 2021 r. do 10 września 2021 r.	Kampania Informacyjna.
Od 13 września 2021 r. do 24 września 2021 r.	Zgłaszanie przez mieszkańców zadań do budżetu Olesna.
Od 27 września 2021 r. do 8 października 2021 r.	Analiza i zaopiniowanie przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Oleśnie zgłoszonych zadań oraz przekazanie do Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego listy rekomendowanych do realizacji zadań. Ustalenie przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego ostatecznej listy zadań do głosowania.
Od 11 października 2021 r. do 22 października 2021 r.	Głosowanie mieszkańców.
do 27 października 2021 r.	Ogłoszenie wyników przez Burmistrza Olesna. Przekazanie do realizacji wydziałom merytorycznym.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Olesna na 2022 rok

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego Olesna na 2022 rok

1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres email)

2. WNIOSKOWANE ZADANIE

Nazwa zadania

Lokalizacja zadania(wyłącznie na działce stanowiącej własność gminy Olesno)

Szacunkowy koszt zadania (wyliczony w oparciu o ceny rynkowe)

3. OPIS ZADANIA

Należy przedstawić szczegółowy opis zadania, w tym jego główne założenia I działania, które będą podjęte przy jego realizacji

4. UZASADNIENIE

Należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania

5. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (nieobowiązkowe)

Mapy, fotografie, wizualizacje, rysunki, szkice, itp.

☐ Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb związanych z głosowaniem nad zadaniem.

Data i podpis